

REGOLAMENTO DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

I. NORME GENERALI

1. I viaggi d'istruzione devono essere previsti nella programmazione didattica e culturale predisposta fin dall'inizio dell'anno scolastico ad eccezione di visite guidate di un solo giorno. Essi si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola. La spesa è a totale carico degli alunni.

2. Tutti i partecipanti a viaggi e visite debbono essere in possesso di un documento di identificazione nonché, per i viaggi all'estero, di documento valido per l'espatrio. Per gli alunni minorenni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà e il permesso all'espatrio di entrambi i genitori. Per i maggiorenni è sufficiente una loro richiesta, accompagnata dalla firma dei genitori, per presa visione del programma del viaggio. I viaggi d'istruzione sono organizzati in Italia - privilegiando la propria regione - ed all'estero, specialmente nei paesi aderenti alla U.E.

3. E' indicato in 6 giorni il periodo massimo utilizzabile per i viaggi d'istruzione. Detto limite può essere superato, in via del tutto eccezionale e previa autorizzazione scritta, dal Consiglio d'Istituto.

4. Le classi seconde potranno pernottare una notte; le classi terze e quarte potranno pernottare non più di tre notti. Le classi quinte avranno a disposizione cinque pernottamenti.

Nel caso di progetti speciali o gemellaggi il consiglio d'istituto può deliberare un maggior numero di pernottamenti.

5. Per il regolamento specifico alle visite guidate si rimanda al successivo punto II.

6. Il Consiglio d'Istituto fissa il tetto massimo di spesa

Tetto di spesa massimo per i viaggi d'istruzione anno per anno:

7. La quota per il contributo è fissato dal Consiglio d'Istituto secondo le disponibilità della scuola. Il contributo sarà in funzione del numero di richieste fino ad un massimo del 50%. Qualora si presentassero casi particolari il D. provvederà a derogare. Gli studenti verranno informati tramite regolamento sulla possibilità di un contributo in caso di reddito basso, secondo il modello ISEE, e di fratelli (il secondo figlio paga metà della quota). La richiesta potrà essere fatta al D. con protocollo riservato. Se il contributo totale dato ai ragazzi delle quinte è inferiore a quello stabilito, la quota restante verrà riversata sulle altre classi

8. Il Collegio dei Docenti delibera le mete e il periodo di effettuazione tenendo presente i punti precedenti. Il termine del viaggio dovrà coincidere con un giorno pre-festivo. Il Collegio delibera altresì un itinerario di riserva raggiungibile con il treno per ovviare a problemi logistici (es. numero di alunni insufficiente per formare un pullman)

9. Il Consiglio di Classe dovrà ratificare le scelte e nella stessa seduta designare gli accompagnatori; in casi eccezionali e d'emergenza con delibera del Consiglio d'Istituto questi possono configurarsi tra i collaboratori scolastici e/o genitori. Il numero di accompagnatori è stabilito in uno ogni 15 alunni. I docenti accompagnatori devono appartenere alle classi frequentate dagli alunni partecipanti al viaggio e preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità. Per i viaggi all'estero, almeno uno degli accompagnatori deve possedere un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese.

10. Nel caso in cui nello stesso Consiglio non vi siano insegnanti disponibili ad accompagnare la classe, il viaggio decade automaticamente. Ne' ci sarà la possibilità di ulteriore delibera.

11. Gli alunni, una volta avviato l'iter organizzativo, versano come impegno a saldo di una prenotazione, una cifra almeno pari ai 2/3 della cifra fissata dal Consiglio d'Istituto (punto 1). Durante il viaggio agli alunni verrà chiesto una quota supplementare per coprire eventuali penali (agenzie, danni), che in assenza di danni ecc. verrà loro restituito al termine del viaggio (circa 10 o 20 €).

12. Gli alunni che, pur avendo versato 2/3 della quota, saranno impossibilitati a partecipare, potranno richiedere, dopo il viaggio, l'intera somma nel caso in cui un allievo subentrante ne avrà rilevato il posto. Diversamente potrà ottenere la quota al netto dell'indennità che la scuola dovrà versare all'Agenzia per l'avvenuta prenotazione.

13. Se il numero dei partecipanti di una classe è inferiore ai **2/3** il viaggio per la classe è annullato e non sostituito. Nel caso in cui nello stesso corso vengano proposti due viaggi, il viaggio sarà organizzato anche in caso in cui il numero degli studenti partecipanti sia inferiore ai 2/3 del numero degli studenti della classe.

14. Ogni progetto dovrà essere redatto utilizzando una scheda di progetto didattico e una scheda tecnica sintetica per agevolare il lavoro della segreteria

15. Il coordinatore del viaggio, nominato dal collegio, dovrà assicurarsi che siano rispettate le seguenti scadenze:

- ❖ Entro il **14 ottobre** la pubblicazione sul sito delle mete e del tetto massimo previsto e deliberato dal consiglio d'istituto, per ogni viaggio o uscita didattica programmata e deliberata dal collegio.
- ❖ Entro il **30 ottobre** consegna dei progetti di viaggi e di visite in segreteria

16. **Due mesi prima della partenza** (ad eccezione delle classi quinte) l'insegnante coordinatore del viaggio deve scrivere e far passare, nelle classi interessate una circolare, in cui compaiono:

- ❖ Il regolamento dei viaggi d'istruzione;
- ❖ la data e la meta,
- ❖ una sintesi del percorso e dei luoghi da visitare,
- ❖ i tempi,
- ❖ le classi interessate,
- ❖ la quota massima presumibile considerando: le spese di viaggio e prima colazione, degli ingressi (ai musei ecc.), dei pranzi e delle cene (o eventuale cestino) per tutte le giornate di permanenza, è possibile prevedere il pranzo al sacco per i soli giorni di viaggio (**per il viaggio delle classi quinte alcuni pasti non saranno compresi nel costo. Pertanto, gli studenti dovranno provvedere in loco, sempre sotto la sorveglianza degli accompagnatori**)
- ❖ gli eventuali costi aggiuntivi che gli studenti dovranno sostenere sul posto
- ❖ quota della prima rata
- ❖ la data di scadenza dell'adesione al viaggio (massimo una settimana dall'informativa). L'adesione è valida solo dopo il pagamento della prima rata e la consegna dell'autorizzazione dei genitori alla partecipazione al viaggio.
- ❖ il codice bancario e postale
- ❖ le modalità di raccolta dei bollettini: i rappresentanti di classe raccoglieranno i singoli bollettini che consegneranno entro i termini stabiliti al coordinatore del viaggio
- ❖ Le autorizzazioni a partecipare ai viaggi e alle uscite verranno raccolti dai rappresentanti di classe e riconsegnati con i bollettini al coordinatore del viaggio entro i termini stabiliti.

17. Entro **1 settimana dal passaggio della circolare**, stabilito il numero dei partecipanti la segreteria, sentite le indicazioni del coordinatore, provvederà a richiedere i preventivi.

18. Entro **30 giorni circa, pervenuti i preventivi** il coordinatore farà passare una circolare in cui illustrerà nei particolari le tappe e le visite previste del viaggio, indicando, se a conoscenza,

gli alberghi dove gli studenti soggiureranno e richiederà il saldo con le stesse modalità precedenti .

19. Al rientro dai viaggi e dalle visite i referenti dovranno consegnare in segreteria una relazione stilata utilizzando l'apposito modello. (reperibile in segreteria o sul sito della scuola)

20. Alle suddette regole può derogare solo il Consiglio di Istituto in casi del tutto eccezionali.

II. COMPORAMENTO DEGLI STUDENTI – NORME DA RISPETTARE

a. in pullman:

1. Rispettare gli arredi
2. Non consumare pasti o bevande a bordo
3. Non fumare
4. Riporre zaini e borsoni di grosse dimensioni nel bagagliaio del pullman
5. Rimanere seduti al proprio posto (soprattutto in città, in prossimità di incroci o su percorsi di strada difficoltosa)
6. Non urlare

b. in albergo:

1. Rispettare gli arredi
2. All'ingresso in camera controllare che non siano già presenti danni, nel caso informare un accompagnatore che provvederà ad informare il responsabile dell'albergo.
3. Nel rispetto della quiete pubblica è vietato correre, far rumore o schiamazzi lungo i corridoi e nelle stanze da letto.

Si ricorda che la nostra libertà di divertirci finisce dove inizia la libertà degli altri di riposare; pertanto è permesso sostare nelle stanze da letto, in piccoli gruppi e previa autorizzazione del docente di riferimento, soltanto fino *all'ora stabilita dal capogruppo* (sentiti tutti i docenti accompagnatori) e nel rispetto delle norme sulla quiete (parlare sottovoce, non sbattere le porte ma accompagnarle, ascoltare la musica o la televisione a basso volume). Queste norme servono a tutelare la quiete e il riposo degli altri ospiti dell'albergo (che non è né una pubblica piazza né la propria abitazione)

4. E' possibile riunirsi in gruppi più numerosi negli spazi comuni dell'albergo (hall, sala giochi, ristorante etc,) ma sempre nel rispetto di un contegno dignitoso e in presenza di un docente accompagnatore.
5. Non fumare nelle stanze, gli arredi, ivi comprese lenzuola e coperte, trovati con bruciature o con altri danni verranno risarciti al gestore dell'albergo dagli ospiti della camera di appartenenza.
6. Una volta che si è entrati in albergo non è consentito uscire per conto proprio. A tale proposito, sentite le esigenze del gruppo, saranno organizzate uscite collettive o per piccoli gruppi sempre però accompagnati da docenti.
7. Non è assolutamente consentito consumare alcolici.

c. per strada:

1. Si rispettano le regole di buona educazione, si procede tutti insieme con ordine senza schiamazzi, accompagnati dai docenti. Qualora il gruppo fosse molto numeroso o in alcune situazioni particolari (ingressi a musei, mostre, visite a particolari monumenti...) verrà suddiviso per *gruppi – classe*, ogni gruppo classe farà riferimento, al proprio docente accompagnatore; a parte queste situazioni

specifiche, si ricorda che ciascun professore accompagna l'intero gruppo e fa riferimento al docente responsabile del viaggio

2. Non è consentito allontanarsi dai gruppi prestabiliti per nessun motivo.
3. si ricorda a ciascun elemento del gruppo (docente o alunno) quel che concerne **il rispetto degli orari prefissati**: tanti piccoli ritardi individuali cumulano un grande ritardo che può provocare la perdita di alcuni appuntamenti per visite guidate: ***pertanto si è obbligati a rispettare gli orari prefissati*** :
 - a) Durante le soste in autostrada e negli autogrill
 - b) Per la sveglia mattutina e la prima colazione (chi esce dai limiti di orario consentito non usufruirà della prima colazione in albergo)
 - c) Durante le pause di visita: gli alunni sono pregati di non disperdersi nei bar, pizzerie e simili onde evitare ritardi (se ci sono esigenze particolari verranno esposte al capogruppo che provvederà ad organizzare quanto necessità)
 - d) Gli alunni che immotivatamente non saranno presenti al momento dell'appello di gruppo agli ingressi di visite guidate perderanno il diritto alla visita e non saranno rimborsati del costo del biglietto.
4. Vietato consumare alcolici

TUTTI COLORO CHE TRASGREDIRANNO LE REGOLE SUDETTE, AL RITORNO A SCUOLA SARANNO SOTTOPOSTI AL CONSIGLIO DI DISCIPLINA CHE PROVVEDERÀ AD ATTRIBUIRE UNA SANZIONE DISCIPLINARE. INOLTRE POTRANNO ESSERE PRESI PROVVEDIMENTI ANCHE DURANTE IL VIAGGIO.

CHI PROCURA DANNI MATERIALI AD ARREDI O COSE E' TENUTO AL RIMBORSO

- Responsabili della sorveglianza sono i professori accompagnatori
- Referenti presso gli insegnanti accompagnatori per quanto attiene all'ordine e alla disciplina sono i rappresentanti di classe.